

Statut Vysoké školy realitní - Institut Franka Dysona s.r.o.

Část první - úvodní ustanovení

Statut Vysoké školy realitní - Institut Franka Dysona s. r. o. (dále jen „statut“) se vydává v souladu s § 41 a § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen „zákon“).

Článek 1

Základní ustanovení

1. Vysoká škola realitní - Institut Franka Dysona s. r. o. (dále jen "IFD") je soukromou neuniversitní vysokou školou.
2. Sídlem IFD je Brno, Masná 34, PSČ 602 00. Místem vysoké školy, kde se uskutečňuje výuka, je Brno, ul. Masná 34, PSČ 602 00.
3. IFD byl založen zakladatelskou listinou podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů jako společnost s ručením omezeným a je zapsána v Obchodním rejstříku městského soudu v Praze v oddíle C, vložce 93280.
4. Identifikačním číslo organizace je: 26235005.
5. Statutárním orgánem IFD je jednatel, který plní funkci valné hromady.
6. Zkrácený název a legislativní zkratka pro vnitřní předpisy: IFD
7. Název IFD v jazyce anglickém: Real Estate College - Frank Dyson Institute Ltd.

Článek 2

Zaměření a dlouhodobá orientace IFD

1. IFD je právnickou osobou, společností s ručením omezeným. V právních vztazích vystupuje svým jménem.
2. IFD poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaném bakalářském studijním programu, vykonává tvůrčí činnost a uskutečňuje studijní programy celoživotní vzdělávání.
3. IFD se řídí zákonem, zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, vnitřními předpisy IFD a dalšími předpisy IFD.
4. IFD je orientován na problematiku realitní.

Článek 3

Akademická obec IFD

Akademičtí pracovníci a studenti IFD tvoří akademickou obec IFD.

Článek 4

Akademické svobody a akademická práva

Na IFD se zaručují tyto akademické svobody a tato akademická práva:

- a) svoboda výuky spočívající především v její otevřenosti různým vědeckým názorům, k vývojovým a tvůrčím přístupům,
- b) právo učit se zahrnuje svobodnou volbu studia v rámci studijních programů a svobodu vyjadřovat vlastní názory ve výuce,
- c) právo členů akademické obce volit a být volen do samosprávných akademických orgánů.

Část druhá - Orgány IFD

Článek 5

Samosprávné akademické orgány a další orgány IFD

1. Samosprávnými akademickými orgány IFD jsou:

- a) akademický senát,
- b) rektor,
- c) akademická rada,
- d) disciplinární komise,
- e) rada pro vnitřní hodnocení.

2. Dalšími orgány IFD jsou:

- a) valná hromada,
- b) jednatel.

Do doby ustavení samosprávných akademických orgánů plní jejich funkci statutární orgán IFD.

Článek 6

Akademický senát IFD

1. Akademický senát IFD (dále jen "akademický senát") je samosprávným akademickým orgánem IFD.
2. Akademický senát je složen z volených zástupců akademické obce IFD: ze zástupců akademických pracovníků a ze zástupce studentů.
3. Akademický senát má 3 členy, z toho 2 členové jsou akademickými pracovníky a 1 zástupce studentů. Orgánem akademického senátu je předseda.
4. Funkční období člena akademického senátu je dvouleté.
5. Členství v akademickém senátu je nezastupitelné.
6. Akademický senát zejména:
 - a. doporučuje valné hromadě ke schválení výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření předloženou rektorem,
 - b. projednává a schvaluje podmínky pro přijetí uchazečů ke studiu,
 - c. projednává a schvaluje vnitřní předpisy IFD a jejich změny,
 - d. projednává strategický záměr vzdělávací, vývojové a další tvůrčí činnosti IFD a každoroční plán jeho realizace a návrhy studijních programů.
7. Při své činnosti se akademický senát řídí zákonem, tímto statutem a volebním a jednacím řádem akademického senátu. Volební řád akademického senátu, jímž jsou dána pravidla voleb, je samostatným vnitřním předpisem IFD.

Článek 7

Rektor

1. V čele IFD je rektor, který jedná a rozhoduje ve věcech IFD.
2. Rektora jmenuje a odvolává valná hromada. Návrh na kandidáta na rektora podává valné hromadě akademický senát.
3. Rektor jedná a rozhoduje v akademických věcech IFD a řídí vzdělávací a tvůrčí činnost IFD.
4. Rektor IFD zejména:
 - a) zajišťuje a odpovídá za uskutečňování akreditovaného studijního programu po stránce personální, materiální, technické, informační a tvůrčí,
 - b) zpracovává roční koncepci činnosti IFD,

- c) navrhuje statutárnímu orgánu přijetí a ukončení pracovního poměru pracovníků,
 - d) rozhoduje o právech a povinnostech studentů v souladu se zákonem, statutem, studijním a zkušebním řádem, stipendijním řádem a disciplinárním řádem,
 - e) jmenuje členy zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky schválené akademickou radou.
5. Funkční období rektora je čtyřleté, přičemž tatáž osoba tuto funkci může zastávat i opakovaně.

Článek 8

Akademická rada IFD

1. Členy akademické rady IFD (dále jen "akademická rada") jmenuje a odvolává rektor z řad akademických pracovníků a dalších významných odborníků.
2. Akademická rada má 3 členy. Členy akademické rady je rektor, 1 člen akademické obce a 1 člen z řad odborníků mimo IFD. Členové akademické rady jsou jmenováni na dobu tří let.
3. Členství v akademické radě je nezastupitelné.
4. Předsedou akademické rady je rektor.

Článek 9

Postavení, složení a funkce akademické rady

1. Postavení, složení a funkce akademické rady je dána zákonem a článkem 8 a 9 tohoto statutu.
2. Jednání akademické rady se řídí Jednacím řádem akademické rady IFD, který je vnitřním předpisem IFD.
3. Akademická rada:
 - a) projednává a schvaluje Každoroční plán realizace strategického záměru vzdělávací, vývojové a další tvůrčí činnosti IFD,
 - b) projednává podmínky pro přijetí ke studiu v akreditovaném studijním programu, vyjadřuje se ke zprávě o hodnocení činnosti IFD předložené rektorem, vyjadřuje se k výroční zprávě o činnosti IFD,
 - c) hodnotí úroveň materiálně-technického zabezpečení studijních programů.
4. Rektor svolává akademickou radu nejméně jednou ročně. Rektor je povinen akademickou radu svolat, jestliže o to písemně požádá polovina členů akademické rady.

Článek 10

Disciplinární komise IFD

1. Předsedu a členy disciplinární komise IFD (dále jen "disciplinární komise") jmenuje rektor z řad členů akademické obce. Má 4 členy, z nichž všichni jsou zástupci akademické obce a polovina z nich studenty.
2. Funkční období disciplinární komise je tříleté.
3. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů IFD.
4. Disciplinární komise se řídí Disciplinárním řádem pro studenty IFD.

Článek 11

Rada pro vnitřní hodnocení

1. Při jmenování členů Rady pro vnitřní hodnocení IFD (dále jen „rada pro vnitřní hodnocení“) dbá rektor o to, aby v ní byly rovnoměrně zastoupeny obory vědy a oblasti vzdělávání zastoupené na IFD.
2. Funkční období členů rady pro vnitřní hodnocení jmenovaných rektorem je čtyřleté.
3. Členství v radě pro vnitřní hodnocení dále zaniká:

- a) dnem doručení písemného prohlášení, jimž se člen vzdává členství v radě pro vnitřní hodnocení,
b) dnem, ke kterému rektor člena rady pro vnitřní hodnocení po předchozím projednání v akademické radě odvolal.
4. Do působnosti rady pro vnitřní hodnocení kromě otázek stanovených zákonem dále náleží:
a) schvalování záměru předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů předložený rektorem na návrh akademické rady IFD,
b) kontrola dodržování příslušných právních předpisů a vnitřních předpisů při uskutečňování studijních programů.
5. Rada pro vnitřní hodnocení má právo seznamovat se se závěry jednání orgánů IFD.
6. Činnost rady pro vnitřní hodnocení upravují Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností IFD.

Článek 12

Valná hromada

1. Funkci valné hromady vykonává jednatel.
2. Valná hromada jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu rektora a projednává návrhy na zřízení a rušení organizačních útvarů IFD.

Článek 13

Kvestor

Funkce kvestora není zřízena. Hospodaření a vnitřní správu IFD řídí rektor.

Část třetí - Organizace IFD

Článek 14

Organizační struktura IFD

1. Organizační struktura IFD je uvedena v příloze č. 1 ke statutu.
2. Změny v organizační struktuře IFD je oprávněn navrhnout rektor, schvaluje je valná hromada. Po schválení valnou hromadou a registrací Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dál jen "ministerstvo") jsou změny zveřejněny na úřední desce IFD.
3. IFD se člení na organizační útvary:
 - a. Informační centrum, jehož součástí je knihovna,
 - b. Sekretariát rektora,
 - c. Ekonomický útvar - vede účetnictví, personální otázky, zabezpečuje technickou správu,
 - d. Studijní oddělení - vede matriku studentů, zabezpečuje styk se studenty
4. Vzájemné vztahy organizačních útvarů jsou uvedeny v příloze č. 1 ke statutu.
5. Organizační útvary řídí rektor.

Část čtvrtá - Studium

Článek 15

Studium na IFD

1. Vysokoškolské vzdělání se získává studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijního plánu stanovenou formou studia.
2. Studijní plán stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků.

3. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce. Obsah státní závěrečné zkoušky je uveden v akreditovaném studijním programu. Právo zkoušet při státní závěrečné zkoušce mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení akademickou radou. Členy zkušební komise jmenuje rektor. Ministerstvo může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru. Absolventům studia v bakalářském studijním programu se uděluje akademický titul "bakalář", ve zkratce "Bc." uváděné před jménem.
4. Podrobnosti o studiu včetně práv a povinností studentů stanoví tento Statut.

Článek 16

Přijímání ke studiu

1. Základní podmínkou přijetí ke studiu v akreditovaném bakalářském studijním programu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou.
2. Absolventi vysokých škol mohou být přijati na základě rektorem individuálně stanovených podmínek. Přihlášku podávají na předepsaném formuláři doplněném o kopii vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo dodatku k diplomu a kopii vysokoškolského diplomu. Rektor po posouzení přihlášky stanoví individuální podmínky s přihlédnutím ke Studijnímu a zkušebnímu řádu IFD a rozhodne o přijetí.
3. Ke studiu na IFD může být uchazeč přijat na základě přijímacího řízení, jehož součástí mohou být:
 - a) pohovor,
 - b) písemná zkouška,
 - c) individuálně stanovené podmínky dle odstavce 2.
4. Podmínky přijímacího řízení podle odstavce 3 a rozsah zkoušky stanoví po schválení akademickou radou rektor vždy pro příslušný akademický rok. Současně stanoví nejvyšší počet přijímaných studentů do studijního oboru. Tyto informace se zveřejňují na úřední desce IFD a ve veřejné části internetových stránek IDF nejméně čtyři měsíce před lhůtou pro podání přihlášek ke studiu.

Článek 17

Přijímací řízení

1. Přijímací řízení se zahajuje doručením písemné přihlášky ke studiu.
2. Přihláška se podává na předepsaném formuláři doplněném o přílohy, jejichž obsah, formu a další náležitosti stanoví rektor. Formulář i přílohy tvoří nedílný celek, který je součástí spisu o přijímacím řízení. Přihláška povinně obsahuje rodné číslo a osobní identifikační údaje uchazeče podle § 50 odst. 1 zákona.
3. K zajištění průběhu přijímacího řízení a hodnocení úspěšnosti uchazečů jmenuje rektor pro každý akademický rok přijímací komisi. Komise je tříčlenná, členy jmenuje rektor z řad akademických pracovníků. Předsedou komise je rektor.
4. O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje rektor. Rozhodnutí o přijetí se vyhotovuje písemně do 30 dnů od ukončení přijímacích zkoušek a musí být doručeno uchazeči do vlastních rukou. Pro doručování tohoto rozhodnutí do vlastních rukou se použijí ustanovení článku 27 odst. 2 a odst. 3 tohoto statutu. Kladné rozhodnutí o přijetí bude zveřejněno dle ust. § 69a v elektronickém informačním systému IFD na základě předchozího souhlasu uchazeče.
5. Uchazeč má právo podat proti rozhodnutí rektora odvolání ve lhůtě do 30 dnů od jeho doručení. Odvolání se adresuje rektorovi.
6. Uchazeč má právo nahlédnout po doručení rozhodnutí do spisu vedeném o jeho přijímacím řízení. Organizačně administrativní náležitosti stanoví rektor a zveřejňuje se na úřední desce IFD a na Internetu.
7. Uchazeči, který obdržel pravomocné rozhodnutí o přijetí, vzniká právo na zápis do studia.
8. Termín a místo zápisu určí rektor a zveřejní je na úřední desce IFD.

9. Do 15 dnů po skončení přijímacího řízení zveřejní IFD na úřední desce zprávu o průběhu přijímacího řízení, která obsahuje zejména počet přihlášených a přijatých studentů rozdělených podle jednotlivých forem přijímacího řízení a statistickou charakteristiku výsledků jednotlivých částí přijímací zkoušky v souladu s vyhláškou č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, v platném znění.

Článek 18

Podmínky studia cizinců

1. Cizinci jsou ke studiu přijímáni:
 - 1 za stejných podmínek jako občané České republiky podle zákona,
 - 2 na základě vyhlášených mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána,
 - 3 na základě dohod o spolupráci.
2. Rektor může v případě, že má důvodné pochybnosti o schopnosti uchazeče (podle odstavce 1 písm. a) tohoto článku) studovat ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce stanovit, že součástí přijímacího řízení je ověření znalosti českého jazyka písemnou zkouškou.
3. Přijímání cizinců podle odstavce 1 písm. a) se řídí články 17 a 18 tohoto statutu.

Článek 19

Poplatky spojené se studiem

1. Poplatky spojenými se studiem jsou:
 - a) poplatek za studium (dále jen "školné"),
 - b) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením na IFD.
2. Výši poplatků podle odstavce 1 stanoví rektor a je zveřejněna v podmínkách pro přijetí ke studiu na IFD.

Článek 20

Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška nebo její poslední část.
2. Dokladem o ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.
3. Studium se dále ukončuje podle § 56 odst. 1 zákona:
 - a) zanecháním studia,
 - b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle Studijního a zkušebního řádu IFD,
 - c) vyloučením ze studia,
 - d) odnětím akreditace studijního programu,
 - e) zánikem akreditace studijního programu,
 - f) zánikem oprávnění uskutečňovat studijní program
 - g) ukončením oprávnění uskutečňovat studijní program.

Článek 21

Celoživotní vzdělávání

1. V rámci programů celoživotního vzdělávání realizuje IFD specializační nebo rekvalifikační kurzy. Po absolvování kursu vydá IFD úspěšným účastníkům osvědčení. Účastník programu celoživotního vzdělávání nemá právní postavení studenta.
2. Úspěšným absolventům celoživotního vzdělávání uskutečňovaného v rámci akreditovaného

studijního programu, pokud se stanou studenty podle zákona, může IFD uznat kredity, které získali v programu celoživotního vzdělávání až do výše 60% kreditů potřebných k řádnému ukončení studia.

Část pátá - Studenti

Článek 22

1. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia.
2. Podmínky studia upravuje Studijní a zkušební řád IFD.

Článek 23

Práva studenta

1. Student má právo:
 - a. studovat v rámci akreditovaného studijního programu,
 - b. konat zkoušky, klasifikované zápočty, zápočty za podmínek stanovených akreditovaným studijním programem a Studijním a zkušebním řádem IFD,
 - c. zapsat se do další části studijního programu, vyššího ročníku, pokud splnil povinnosti stanovené studijním programem a Studijním a zkušebním řádem IFD,
 - d. navrhnout téma své bakalářské práce,
 - e. používat zařízení a informační technologie potřebné pro studium ve studijním programu v souladu s pravidly určenými IFD,
 - f. volit a být volen do akademického senátu.
2. Na studenta, který vykonává odbornou praxi, se vztahují obecné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pracovních podmínkách žen.

Článek 24

Povinnosti studenta

1. Povinnosti studenta vyplývají z akreditovaného studijního programu a Studijního a zkušebního řádu IFD.
2. Student je povinen dodržovat vnitřní předpisy IFD.
3. Student je dále povinen:
 - a) hradit poplatky spojené se studiem,
 - b) hlásit IFD adresu určenou pro doručování.
4. Zaviněným nesplněním povinností uvedené v odstavci 3 vzniká studentovi povinnost nahradit IFD náklady, které jí tím způsobil.

Článek 25

Rozhodování o právech a povinnostech studentů

1. Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů ode dne přijetí žádosti nebo oznámení předmětné skutečnosti.
2. Rozhodnutí ve věcech:
 - a. povolení opakovat část studia,
 - b. povolení přerušit studium,
 - c. uznání zkoušek a předepsání rozdílových zkoušek,
 - d. disciplinárního přestupku,
 - e. vyloučení ze studia,

f. stipendií,
g. nesplnění požadavků podle studijního programu
se vyhotoví písemně, obsahuje odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání a doručuje se studentovi do vlastních rukou.

3. Student může do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí podle odstavce 2 doručeno, požádat k rektorovi odvolání. Rektor změní nebo zruší rozhodnutí, pokud bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo vnitřním předpisem IFD a učiní opatření, aby práva studenta byla obnovena.

Článek 26

Disciplinární přestupek

1. Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy IFD studentem.
2. Za disciplinární přestupek lze uložit některou z následujících sankcí:
 - a. napomenutí,
 - b. podmíněné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení,
 - c. vyloučení ze studia.
3. Podrobnosti, které se týkají povahy a projednávání disciplinárních přestupků a uložení sankcí stanovených v § 65 odst. 1 zákona upravuje Disciplinární řád IFD pro studenty.

Článek 27

Doručování písemností studentům do vlastních rukou

1. Písemnosti lze studentům do vlastních rukou doručovat přímo na IFD, pověřenými pracovníky studijního oddělení. Převzetí písemnosti student potvrdí svým podpisem. Odepření převzít písemnost má účinky doručení; o odepření musí být pořízen záznam.
2. Nepodaří-li se písemnost doručit způsobem uvedeným v odstavci 1 do osmi dnů od jejího vyhotovení, odevzdá se k poštovní přepravě na hlášenou adresu v matrice studentů. Písemnost je doručena dnem převzetí písemnosti, dnem odepření písemnost převzít, nebo uplynutím deseti dnů od jejího uložení na poštu.
3. Jestliže je student zastupován na základě plné moci, doručuje se pouze zástupci, a to prostřednictvím pošty. Ustanovení odstavce 2 věty druhé platí obdobně.
4. Rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. a), b) a d) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta, a rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. e) zákona se doručují zpřístupněním textu původního rozhodnutí prostřednictvím informačního systému IFD. Dnem doručení a oznámení rozhodnutí se považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v informačním systému IDF.
5. Nepodaří-li se písemnosti v řízení podle § 68 zákona doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost uvedenou v § 63 odst. 3 písm. b) zákona nebo se nepodaří písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou, přičemž vysoká škola není povinna ustanovit studentovi opatrovníka. Za den doručení písemnosti se považuje patnáctý den po vyvěšení písemnosti na úřední desce IFD.

Část šestá - Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci

Článek 28

Akademičtí pracovníci

1. Akademickými pracovníky jsou zaměstnanci IFD, kteří vykonávají jak vzdělávací, tak vývojovou a výzkumnou a další tvůrčí činnost. Akademickými pracovníky jsou profesori,

docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori, vývojoví pracovníci podílející se na vzdělávací činnosti.

2. Funkci učitelů plní na IFD akademičtí pracovníci. Přímo na výuce se na IFD podílejí i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a na základě autorských dohod.

Článek 29

Výběrové řízení

1. Pracovní poměr akademických pracovníků se uzavírá zpravidla na dobu neurčitou.
2. Pravidla výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků stanoví řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků IFD, který je vnitřním předpisem IFD.
3. Výběrové řízení je možné konat i pro obsazování míst ostatních zaměstnanců, pokud tak rozhodne rektor.

Článek 30

Mzda

Pravidla pro stanovení mzdy akademických i ostatních pracovníků upravuje Vnitřní mzdový předpis IFD.

Část sedmá - Hodnocení činnosti IFD

Článek 31

Obsah, formy a četnost hodnocení

1. Hodnocení činnosti IFD spočívá v pravidelném hodnocení úrovně vzdělávací a vývojové, výzkumné a další tvůrčí činnosti, alespoň jednou ročně.
2. Systém hodnocení kvality studijního programu je založen především na hodnocení výuky jednotlivých přednášejících, jednotlivých předmětů a celé IFD.
3. Podklady pro hodnocení IFD jsou:
 - a. sebehodnocení akademického pracovníka,
 - b. hodnocení akademického pracovníka rektorem,
 - c. tvůrčí činnosti akademických pracovníků,
4. Výsledky hodnocení činnosti IFD po projednání v akademickém senátu schvaluje akademická rada, jsou podkladem pro zpracování výroční zprávy IFD a jsou spolu s ní zveřejněny a předloženy ministerstvu.
5. Výsledků hodnocení se využívá při zpracování dlouhodobého záměru vzdělávací a výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti IFD a jeho pravidelné aktualizaci, který se projednává s ministerstvem.

Článek 32

Publikace výsledků hodnocení IFD v rámci hodnocení činnosti

IFD:

- a. vydává Výroční zprávu o činnosti IFD,
- b. vydává Výroční zprávu o hospodaření IFD,
- c. vydává jako neperiodickou publikaci strategický záměr vzdělávací a výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti IFD a každoroční plán realizace strategického

záměru.

Část osmá - Pravidla hospodaření IFD

Článek 33

Příjmy IFD

1. Studium na IFD se poskytuje za úplatu.
2. IFD hospodáří s těmi prostředky, které vytvoří realizací předmětu své činnosti. Základní kapitál společnosti tvoří vklad zakladatele stanovený v zakladatelské listině a majetek společnosti.
3. Příjmy IFD tvoří:
 - a) školné,
 - b) další poplatky spojené se studiem podle článku 18 tohoto statutu,
 - c) příjmy z tvůrčí činnosti,
 - d) dary.

Článek 34

Účetnictví IFD

1. IFD vede podvojný účetnictví.
2. Účetním obdobím je kalendářní rok.
3. IFD zpracovává za účetní období účetní závěrku. Obsah účetní závěrky se řídí pravidly stanovenými Ministerstvem financí. Součástí účetní závěrky jsou obecné vysvětlivky uváděné v příloze. Součástí účetní závěrky jsou:
 - a. rozvaha v plném rozsahu,
 - b. výkaz zisků a ztrát v plném rozsahu,
 - c. příloha.
4. Výše jmenované dokumenty jsou veřejně přístupné.
5. Účetní závěrku schvaluje valná hromada společnosti.
6. Čistý zisk společnosti vykázaný účetní závěrkou bude plně využit pro rozvoj IFD.

Část devátá - Společná a závěrečná ustanovení

Článek 35

Akademické symboly, obřady a ocenění

1. IFD koná následující akademické obřady:
 - a. inauguraci rektora,
 - b. imatrikulaci,
 - c. promoci,
 - d. slavnostní shromáždění akademické obce.
2. Imatrikulace studentů, slavnostní akt přijetí nových studentů se konají za účasti rektora.
3. Promoce absolventů, slavnostní akt převzetí diplomů absolventů se konají za účasti rektora.
4. Slavnostní shromáždění je akt konaný k převzetí udělených ocenění nebo jiné významné události za účasti rektora.

Článek 36

Úřední deska

1. IFD má svoji úřední desku. Je zřetelně označena a umístěna v budově IFD.

2. Na úřední desce se vyvěšují:
 - a. seznam akreditovaných studijních programů a studijních oborů
 - b. informace o začátku akademického roku a o jeho členění na semestry, ročníky, období výuky a zkoušek a na období prázdnin, jakož i o lhůtě pro zápis,
 - c. informace o termínech a místu konání státních závěrečných zkoušek,
 - d. informace o tom, jakým způsobem jsou zveřejněny výroční zprávy, resp. kde do nich lze nahlédnout, a informace, kde lze nahlédnout do dlouhodobého záměru,
 - e. informace o výši poplatků spojených se studiem a úhrad vybíraných za některé úkony od studentů,
 - f. sdělení o uložení rozhodnutí doručovaných studentům do vlastních rukou náhradním způsobem,
 - g. informace o podmínkách studia a o přijímacím řízení,
 - h. další informace, o kterých tak stanoví vnitřní předpis IFD, nebo o nichž tak rozhodne rektor.
3. Texty vyvěšené na úřední desce se zpřístupňují rovněž prostřednictvím sítě Internet, ve veřejné části internetových stránek IFD.

Článek 37

Organizační struktura

Přílohu č. 1 ke Statutu IFD tvoří organizační struktura IFD.

Článek 38

Závěrečná ustanovení

1. Ruší se statut IFD registrovaný ministerstvem dne 28. listopadu 2007 pod č. j. 27 277/2007-30.
2. Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona akademickou radou IFD dne 25. září 2017.
3. Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace ministerstvem.
4. Tento statut nabývá účinnost dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek IFD.

V Brně dne 25. září 2017

Ing. Martin Frendl
rektor