

Vysoká škola realitní – Institut Franka Dysona s.r.o.
Požadavky na vypracování bakalářské práce

Vypracování a obhajoba bakalářské práce jsou povinnou součástí bakalářského studia. Zpracováním bakalářské práce student prokazuje schopnost orientace v problematice dané tématem bakalářské práce, schopnost odborné práce pod vedením svého školitele a schopnost písemné i ústní prezentace.

1. Výběr tématu a zadání bakalářské práce

Standardní doba zadání bakalářské práce je za začátku 5. semestru studia, termín bude vždy upřesněn. Aby si student mohl zvolit téma práce, musí mít řádně ukončené 4 semestry studia, tzn., musí mít získaných minimálně 120 kreditů v předepsané skladbě.

Téma si student volí z nabídky školy, popř. po odborné konzultaci s vyučujícím lze navrhnout téma vlastní. Výběr tématu bude studentovi potvrzen vedením školy.

Zadáním bakalářské práce se rozumí podpis písemného zadání bakalářské práce studentem, vedoucím práce a rektorem VŠR nebo jeho zástupcem. Student obdrží originál písemného zadání, kopie je odevzdána na studijní oddělení školy.

2. Vypracování bakalářské práce

Student při vypracovávání bakalářské práce postupuje podle pokynů a pod vedením vedoucího bakalářské práce. Předpokládá se, že svůj postup s vedoucím práce průběžně konzultuje – v rámci Semináře k bakalářské práci, popř. individuální konzultace po dohodě s vedoucím práce.

Při vypracování je nutné dodržovat mimo jiné následující základní požadavky pro rozsah a obsah práce a její jazyk:

- Minimální rozsah bakalářské práce je 70 000 znaků (přibližně 40 stran vlastního textu, tzn. bez příloh). Znaky jsou míněny veškeré znaky (včetně mezer) obsažené v písemné práci.
- Všechny použité zdroje a prameny musejí být v práci řádně citovány. Je-li doslova převzat delší souvislý text jiného autora, je nutné tuto skutečnost v práci transparentním způsobem uvést.

3. Úprava bakalářské práce

Práce se píše pomocí programu určeného pro zpracování textu. Písmo se používá dvanáctibodové (12 pt), řádkování 1,5, zarovnání do bloku.

Jednotlivé stránky se průběžně číslovají s výjimkou úvodních stran specifikovaných v odstavci 4.

Obrázky i tabulky se číslovají a popisují tak, aby bylo možné odkázat se na ně v textu.

Text se tiskne jednostranně na papír formátu A4. Velikost okrajů tisku se ponechává standardní, ale na vnitřním okraji stránky je třeba ponechat dostatek místa na vazbu práce.

4. Formální náležitosti bakalářské práce

Práce musí být svázána do pevné vazby. Na přední straně desek je uveden následující text:

Vysoká škola realitní – Institut Franka Dysona s.r.o.

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Rok odevzdání práce

Jméno a příjmení autora

Úvodní stránky práce se nečíslují, tisknou se jednostranně a obsahují postupně následující údaje.

Na první nečíslované stránce je centrovane pod sebou uvedeno:

Vysoká škola realitní – Institut Franka Dysona s.r.o.
BAKALÁŘSKÁ PRÁCE
Jméno a příjmení autora
Název práce (přesně podle oficiálního zadání)
Vedoucí práce: jméno a příjmení (se všemi tituly)
Studijní program: název studijního programu
Studijní obor: název studijního oboru
Rok odevzdání práce.

Na druhé nečíslované stránce se dolů napíše případná poděkování (vedoucímu práce, konzultantovi, tomu, kdo zapůjčil literaturu, poskytl data apod.).

Na třetí nečíslované stránce dole musí být uvedena následující formulace:

Prohlašuji, že jsem svou bakalářskou práci napsal(a) samostatně a výhradně s použitím citovaných pramenů.

Podpis autora práce

Na čtvrté nečíslované stránce je uveden český a anglický abstrakt bakalářské práce, včetně klíčových slov. Délka obou abstraktů dohromady by neměla překročit jednu stránku.

Český abstrakt se píše takto:

Název práce: Název bakalářské práce

Autor: Jméno a příjmení autora bakalářské práce

Vedoucí bakalářské práce: Jméno a příjmení se všemi tituly

Abstrakt: Uvede se abstrakt v rozsahu zhruba 100 slov

Klíčová slova: klíčová slova (3 až 5).

Anglický abstrakt se píše takto:

Title: Název bakalářské práce v angličtině

Author: Jméno autora bakalářské práce

Supervisor: Jméno a příjmení s tituly a event.dalšími údaji, stejně jako v české verzi

Abstract: Uvede se anglicky abstrakt v rozsahu zhruba 100 slov

Keywords: klíčová slova v angličtině (3 až 5).

Na následující, páté stránce, která je první číslovanou stránkou bakalářské práce (stránka číslo 5), je uveden obsah práce.

Na další stránce následuje vlastní text bakalářské práce členěný do kapitol, které se číslují, označí názvy a graficky oddělí. Na závěr práce se uvádí seznam použité literatury, připojují se dodatky a přílohy.

Literatura použitá při vypracování bakalářské práce je uvedena na konci práce. Použité prameny se obvykle řadí abecedně podle příjmení prvního autora. K případnému jinému způsobu citování literatury může v odůvodněných případech dát souhlas vedoucí bakalářské práce. Necitování díla, které bylo použito, může být porušením autorského zákona č. 121/2000 Sb. Forma citací použité literatury se řídí pravidly specifikovanými v mezinárodní normě ISO 690 (dostupné z <http://www.boldis.cz/citace/citace.html>)

5. Odevzdání bakalářské práce

Termín odevzdání bakalářské práce je dán harmonogramem příslušného semestru akademického roku. Do uvedeného termínu musí student:

- Předložit hotovou práci vedoucímu práce k závěrečnému posouzení a ke zkontrolování formálních náležitostí práce,
- Odevzdat elektronickou verzi práce ve formátu .pdf (včetně abstraktů a všech příloh),
- Předložit dva výtisky práce (v pevné nerozebíratelné vazbě) na studijním oddělení školy.

Práce musí být svázána do pevných desek, přičemž vazba práce musí zaručit, že k ní nebudou dodatečně přidávány ani z ní nebudou vyjímány listy. Materiály, které není možno svázat jako součást bakalářské práce (např. CD nebo DVD), se vloží pod pásku či do kapsy připevněné na vnitřní stranu zadní desky.

6. Hodnocení bakalářské práce

Pro každou bakalářskou práci je v dostatečném předstihu určen její oponent. Na každou odevzdanou bakalářskou práci je vypracován posudek vedoucího práce a posudek oponenta, které shrnou obsah a zhodnotí kvalitu práce z hlediska věcného i formálního. Při posuzování bakalářské práce se kromě odborných hledisek bere zřetel i na srozumitelnost textu, na dobrý sloh a pravopis. Součástí každého posudku je návrh hodnocení práce podle platné klasifikační stupnice.

Vedoucí práce i oponent odevzdají svoje posudky nejpozději 14 dní před stanoveným termínem obhajoby práce. Student bude s posudky obeznámen nejpozději 5 dní před stanoveným termínem obhajoby práce.

Vedoucí práce i oponent ve svém posudku uvedou zejména, zda práce splňuje obsahové a formální požadavky, které jsou na ni kladeny, zda práce obsahuje závažné nedostatky, popř. které. Posudek musí obsahovat explicitní vyjádření, zda práci doporučuje k obhajobě či nikoli. V případě, že práci doporučí k obhajobě, uvedou v posudku svůj návrh jejího hodnocení

7. Obhajoba bakalářské práce

Obhajoba bakalářské práce se koná v termínu určeném harmonogramem státních závěrečných zkoušek, obvykle ve stejný den jako státní závěrečné zkoušky. Obhajoba bakalářské práce je ústní a probíhá před určenou komisí pro státní závěrečné zkoušky. Obhajoby se zpravidla účastní i vedoucí a oponent bakalářské práce.

Při obhajobě se komise seznámí s prací a s posudky vedoucího i oponenta. Student má možnost vyjádřit se k případným námitkám či dotazům. Konkrétní průběh obhajoby práce, včetně doby, kterou má student k dispozici na prezentaci své práce, stanovuje předseda komise.

Po ukončení obhajoby se komise usnáší o jejím výsledku, který je hodnocen slovy, podle platné klasifikační stupnice. Hodnocení je zapsáno do protokolu o státní závěrečné zkoušce.